ನವಿ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್

ರವರ

ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕೋಡ್

ಆವೃತ್ತಿ ಸಂಖ್ಯೆ	FPC/3/2024-25
ನೀತಿಯ ದಿನಾಂಕ	ಮಾರ್ಚ್ 14, 2016
ನೀತಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ದಿನಾಂಕ	1. ಸೆಪ್ಟೆಂಬರ್ 16, 2024 2. ಡಿಸೆಂಬರ್ 30, 2024
ನೀತಿಯ ಮಾಲೀಕರು	ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ
ಇವರಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ	ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ
ಪರಿಶೀಲನೆಯ ನಿಯತಕಾಲಿಕತೆ	ವಾರ್ಷಿಕ

ಪರಿಶೀಲನೆಯ ದಿನಾಂಕ	ವಿವರಗಳು	ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಮುಂದಿನ ದಿನಾಂಕ
ಡಿಸೆಂಬರ್ 30, 2024	ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿರ್ದೇಶನದ ಅಧ್ಯಾಯ VII ರಲ್ಲಿನ ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಕೋಡ್‌ಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕೋಡ್‌ನ ವಿಮರ್ಶೆ - ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ – ಸ್ಕೇಲ್ ಆಧಾರಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2023 ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು FY2023-24 ಗಾಗಿ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನಕ್ಕಾಗಿ ತನ್ನ ತಪಾಸಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಅವಲೋಕನಗಳು	ಡಿಸೆಂಬರ್ 29, 2025 ರ ನಂತರ ಇಲ್ಲ

ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಕೋಡ್

1. ಹಿನ್ನೆಲೆ

1.1. ನವಿ ಫಿನ್‌ಸರ್ವ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ("ಕಂಪನಿ"), ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ – ಹೂಡಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಕಂಪನಿ (NBFC-ICC) ಯಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಸ್ತುತ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ("RBI") ನ ನಿಯಂತ್ರಕ ರಚನೆಯ ಮಧ್ಯಮ ಪದರದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರಸ್ತುತ ಮೂರು ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ, ವಸತಿ ಸಾಲಗಳು, ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕ/ ನಗದು ಸಾಲಗಳು (ಒಟ್ಟಾರೆಯಾಗಿ "ಸಾಲಗಳು").

1.2. ಕಂಪನಿಯು ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಕೋಡ್ ("ಕೋಡ್" ಅಥವಾ "FPC") ಅನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ ಹಾಗೂ ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ("RBI") ನ ಮಾಸ್ಟರ್ ನಿರ್ದೇಶನ - ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ (ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಲ್ಲದ ಹಣಕಾಸು ಕಂಪನಿ – ಸ್ಕೇಲ್ ಆಧಾರಿತ ನಿಯಂತ್ರಣ) ನಿರ್ದೇಶನಗಳು, 2023 ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಅದನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ. ಈ ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಕೋಡ್ ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ವರ್ಗದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವೆಗಳಿಗೆ (ಪ್ರಸ್ತುತ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯದ ದಿನಾಂಕದಲ್ಲಿ ಪರಿಚಯಿಸಬಹುದಾದ) ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗಿನ ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಗೋಸ್ಕರ ಕಂಪನಿಯು ಹೊಂದಿರುವ ಬದ್ಧತೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿಬಿಂಬಿಸಲು ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

2. ಉದ್ದೇಶ

2.1. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಬದ್ಧತೆಗಳನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ:

(a) ಮೂಲಭೂತ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ನೈತಿಕ ಮತ್ತು ನ್ಯಾಯೋಚಿತ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಿಸಲು;

(b) ಸಾಲಗಾರ ಹಾಗೂ ಕಂಪನಿಯ ನಡುವಿನ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮತ್ತು ಗೌರವಯುತ ಸಂಬಂಧವನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು;

(c) ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಸಾಲ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕೋಡ್‌ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಲು;

(d) ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಲಪಡಿಸಲು; ಮತ್ತು

(e) ಕಂಪನಿಯ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಭಾರತೀಯ ಕಾನೂನುಗಳು ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿವೆಯೇ ಎನ್ನುವುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು;

3. ಬದ್ಧತೆಗಳು

3.1 ಹಣಕಾಸು ಸೇವೆಗಳ ವಲಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಚಲಿತದಲ್ಲಿರುವ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಸಲುವಾಗಿ, ಪ್ರಾಮಾಣಿಕತೆ ಮತ್ತು ಪಾರದರ್ಶಕತೆಯ ನೈತಿಕ ತತ್ವಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಎಲ್ಲಾ ವಹಿವಾಟುಗಳಲ್ಲಿ ನ್ಯಾಯಯುತವಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

3.2 ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು, ಹಾಗೆಯೇ ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿಯ ವಿಧಾನ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಸ್ಪಷ್ಟತೆ ಇಲ್ಲದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ, ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

3.3 ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಎಲ್ಲಾ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಖಾಸಗಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯವಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು (ಎ) ನಿಯಂತ್ರಕರು ಅಥವಾ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯೂರೋಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊರತು ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮೂರನೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವುದಿಲ್ಲ; ಅಥವಾ (ಬಿ) ಕಂಪನಿಯ ಗೌಪ್ಯತೆ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಅಂತಹ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು ಗ್ರಾಹಕರು ಸಮ್ಮತಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ.

3.4 ಕಂಪನಿಯು ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ ಕೋಡ್‌ನ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ. ಜನಾಂಗ, ಜಾತಿ, ಲಿಂಗ, ವೈವಾಹಿಕ ಸ್ಥಿತಿ, ಧರ್ಮ ಮತ್ತು ಅಥವಾ ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿರುದ್ಧ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡಬಾರದು.

4. ಅನ್ವಯಿಸುವಿಕೆ

4.1 ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುವ ಇತರ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆಲ್ಲರಿಗೂ ಈ ಕೋಡ್ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅರ್ಜಿಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆ

5.1 ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ಸ್‌ಗಳು, ಅಥವಾ ಡಿಜಿಟಲ್ ಪಾಲುದಾರರು ಅಥವಾ ಏಜೆಂಟರು ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿಸಲಾದ ಇತರ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಡಿಜಿಟಲ್ ಚಾನೆಲ್‌ಗಳ ಮೂಲಕ ತನ್ನ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಮೂಲವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ. ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ಡಿಜಿಟಲ್ ಲೆಂಡಿಂಗ್ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ ಅಥವಾ ಭೌತಿಕ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಮೂಲಕ (ಗೃಹ ಸಾಲಗಳು ಅಥವಾ ಆಸ್ತಿಯ ಮೇಲಿನ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ) ಅಥವಾ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನುಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂತಹ ಇತರ ವಿಧಾನಗಳ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯು ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತದೆ.

5.2 ಕಂಪನಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು:

(a) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅವರ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸಂವಹನಗಳು ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಸಾಲಗಾರನೊಂದಿಗಿನ ಎಲ್ಲ ಇತರ ಸಂವಹನಗಳು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಕಂಪನಿಯು ಉತ್ತಮ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ.

(b) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯು ಅಗತ್ಯ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರಬೇಕು (ಅಂದರೆ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಫೀ/ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಆಯ್ಕೆಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಸಾಲಗಾರನ ಆಸಕ್ತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವಂತಹುದು. ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ಅದನ್ನು ಸಹ ಸೂಚಿಸಬಹುದು.

(c) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಯಾವ ಸಮಯದೊಳಗೆ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಎಂಬುದನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಸ್ವೀಕೃತಿಗಾಗಿ ಕಂಪನಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

(d) ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೊಳಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಅರ್ಜಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು. ಕಂಪನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮಾಹಿತಿ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

(e) ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಅದರ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ (ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಮತ್ತು ಅದರ ಅನ್ವಯದ ವಿಧಾನ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳೊಂದಿಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ) ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸ್ವೀಕಾರವನ್ನು ತನ್ನ ದಾಖಲೆಯಲ್ಲಿ ಇರಿಸುತ್ತದೆ.

(f) ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ವಿನಂತಿಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕ್/ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಮಾನ್ಯ ರೀತಿನಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ವಿನಂತಿಯು ಸ್ವೀಕೃತಿಯಾದ ಇಪ್ಪತ್ತೊಂದು (21) ದಿನಗಳ ಒಳಗೆ ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಬೇಕು.

(g) ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸುವ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು, ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೋಟಿಸ್ ನೀಡಬೇಕು. ಮೇಲಿನ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಅದು ಲಭ್ಯವಿರಬೇಕು.

6. <u>ಸಾಲದ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು / ಷರತ್ತುಗಳು</u>

6.1 ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಗಳು ಕಂಪನಿಯು ಅನುಸರಿಸುವ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ.

(a) ಸಾಲದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಅಂದರೆ, ಬಡ್ಡಿ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಅವಧಿ, ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ, ಅನ್ವಯವಾಗುವ ವಿಧಾನ, ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಸಾಲದ ಅವಧಿ, ಸಮಾನ ಮಾಸಿಕ ಕಂತು (EMI) ಪಾವತಿಸುವುದು, ಇತರ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಫೀ ಹಾಗೂ ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಇತರ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾಲದ ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಮಾಡಿದಾಗ, ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(b) ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಅಥವಾ ತಡವಾಗಿ ಬಾಕಿ ಪಾವತಿಸಿದಾಗ ವಿಧಿಸಬೇಕಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು 'ಬೋಲ್ಡ್' ನಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಬೇಕು. ಇದಲ್ಲದೆ, ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಪೆನಾಲ್ಟಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(c) ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತಹ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಸಾಲ ವಿತರಣಾ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗುವುದು. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಡಿಜಿಟಲ್/ಭೌತಿಕವಾಗಿ ಅದರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

(d) ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅಡಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು ಹಾಗೂ ಅದರ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಅದರ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಡಿಜಿಟಲ್/ದೈಹಿಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.

7. ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಸಾಲಗಳ ವಿತರಣೆ

7.1 ವಿತರಣಾ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿ, ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು, ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿನ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಾಲಗಾರನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಂತೆ ಸ್ಥಳೀಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಕಂಪನಿಯು ನೋಟಿಸ್ ನೀಡುತ್ತದೆ.

7.2 ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಶುಲ್ಕಗಳಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ನಿರೀಕ್ಷಿತವಾಗಿ ಮಾತ್ರವೇ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತವಾದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

7.3 ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಮರುಪಡೆಯಲು / ವೇಗಗೊಳಿಸಲು ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ಧಾರವು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

7.4 ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳನ್ನು, ಸಾಲದ ಪೂರ್ಣ ಮತ್ತು ಅಂತಿಮ ಪಾವತಿಯ ಸ್ವೀಕೃತಿಯ ವೇಳೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ, ಯಾವುದೇ ನ್ಯಾಯಸಮ್ಮತವಾದ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಅದು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಾರರ ವಿರುದ್ಧ ಕಂಪನಿಯು ಹೊಂದಿರಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗಾಗಿ ಸೆಟ್-ಆಫ್. ಅಂತಹ ಹಕ್ಕನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಅದರ ಬಗ್ಗೆ ತ್ವರಿತ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು, ಉಳಿದ ಕ್ಲೈಮ್‌ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳೊಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿತ ಕ್ಲೈಮ್ ಇತ್ಯರ್ಥವಾಗುವವರೆಗೂ ಸೆಕ್ಯುರಿಟಿಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಉಳಿಸಿಕೊಂಡಿದೆ.

7.5 <u>ಗೃಹ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿಗಳ ದಾಖಲೆ ಬಿಡುಗಡೆ</u>

(a) ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಮೂಲ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಂತರ ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ನೋಂದಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ನೋಂದಾಯಿಸಲಾದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ.

(b) ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಔಟ್‌ಲೆಟ್/ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಅಥವಾ ಅವಳ/ ಅವನ ಆದ್ಯತೆಯ ಪ್ರಕಾರ ದಾಖಲೆಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಮೂಲ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

(c) ಮೂಲ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ವಾಪಸಾತಿಯ ಕಾಲಮಿತಿ ಮತ್ತು ಸ್ಥಳವನ್ನು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(d) ಏಕೈಕ ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಜಂಟಿ ಸಾಲಗಾರರ ಸಾವಿನ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಘಟನೆಯನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು, ಕಂಪನಿಯು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮೂಲ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಉತ್ತಮವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಅಂತಹ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

(e) <u>ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಪರಿಹಾರ</u>

i. ಮೂಲ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬವಾದರೆ ಅಥವಾ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ ಸಾಲದ ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಂತರ ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳ ನಂತರ ಸಂಬಂಧಿತ ನೋಂದಾವಣೆಯೊಂದಿಗೆ ಶುಲ್ಕ ತೃಪ್ತಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಲು ವಿಫಲವಾದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಂಪನಿಯು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಕಾರಣಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ ಕಂಪನಿಯು ಕಾರಣವಾಗಿದ್ದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಪ್ರತಿ ದಿನ ವಿಳಂಬಕ್ಕೆ INR 5,000 ದರದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ.

ii. ಮೂಲ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಭಾಗಶಃ ಅಥವಾ ಪೂರ್ಣವಾಗಿ ನಷ್ಟ/ ಹಾನಿ ಉಂಟಾದರೆ, ಕಂಪನಿಯು ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ನಕಲಿ/ ಪ್ರಮಾಣೀಕೃತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಸಹಾಯವನ್ನು ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮೇಲಿನ ಷರತ್ತು (i) ರಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿದಂತೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಆದಾಗ್ಯೂ, ಅಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಈ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೊಳಿಸಲು ಕಂಪನಿಗೆ ಮೂವತ್ತು (30) ದಿನಗಳ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ತಡವಾದ ಅವಧಿಯ ದಂಡವನ್ನು ಅದರ ನಂತರ (ಅಂದರೆ, ಸಂಪೂರ್ಣ ಮರುಪಾವತಿ/ ಸಾಲದ ಇತ್ಯರ್ಥದ ನಂತರ ಅರವತ್ತು (60) ದಿನಗಳ ಒಟ್ಟು ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಲೆಕ್ಕ ಹಾಕಲಾಗುತ್ತದೆ).

iii. ಈ ಕೋಡ್‌ನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಲಾದ ಪರಿಹಾರವು ಯಾವುದೇ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಪ್ರಕಾರ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಾಲಗಾರನ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ ಇರುತ್ತದೆ.

ಸೆಕ್ಷನ್ 7.5 ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಡಿಸೆಂಬರ್ 1, 2023 ರಂದು ಅಥವಾ ನಂತರ ಬರುವ ಮೂಲ ಸ್ಥಿರ ಆಸ್ತಿ ದಾಖಲೆಗಳ ಬಿಡುಗಡೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಕರಣಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

7.6 ಕಂಪನಿಯ ಬಡ್ಡಿದರದ ನೀತಿಯು ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಸಾಲಗಳ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ಬಡ್ಡಿದರಗಳನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸಲು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಬಡ್ಡಿದರ ನೀತಿಯು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತದೆ.

8. ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

8.1 ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾಲಗಾರನ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲಿ ಮಧ್ಯಪ್ರವೇಶಿಸುವುದನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಮಾಡಬಾರದು (ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಮೊದಲೇ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಿರದಂತಹ ಮಾಹಿತಿಯು ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿರುವುದು).

8.2 ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು/ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷದ ಸಂಗ್ರಹ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಅನಗತ್ಯ ಕಿರುಕುಳ ನೀಡುವುದನ್ನು ಆಶ್ರಯಿಸಬಾರದು ಅಂದರೆ ಸಲ್ಲದ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ನಿರಂತರವಾಗಿ ತೊಂದರೆಗೊಳಿಸುವುದು, ಸಾಲಗಳ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಸ್ನಾಯು ಶಕ್ತಿಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಇತ್ಯಾದಿ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳಿಂದ/ ಮೂರನೇ ಪಕ್ಷದ ಸಂಗ್ರಹ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಸಭ್ಯ ವರ್ತನೆ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರೊಂದಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು, ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು/ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳಿಗೆ ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ತರಬೇತಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

8.3 ಅಂಗವೈಕಲ್ಯದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ದೈಹಿಕ/ ದೃಷ್ಟಿಹೀನ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಸೇರಿದಂತೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ತಾರತಮ್ಯ ಇರಬಾರದು.

8.4 ಸಹ-ಬಾಧ್ಯತೆ (ಗಳು) ಜೊತೆಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾದ ಯಾವುದೇ ಫ್ಲೋಟಿಂಗ್ ದರದ ಅವಧಿಯ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಕಂಪನಿಯು ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು/ಪೂರ್ವಪಾವತಿ ಪೆನಾಲ್ಟಿಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದಿಲ್ಲ.

9. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿ

9.1 ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಳಗೆ ಸೂಕ್ತ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರದ ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕರ ನಿರ್ಧಾರಗಳಿಂದ ಉದ್ಭವಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ವಿವಾದಗಳನ್ನು ಕನಿಷ್ಠ ಮುಂದಿನ ಉನ್ನತ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಚರ್ಚಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಹಾಗೂ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಎಂದು ಯಾಂತ್ರಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

9.2 ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ದ್ವೈ-ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಕೋಡಿನ ಅನುಸರಣೆ ಮತ್ತು ವಿವಿಧ ಹಂತದ ನಿರ್ವಹಣೆಯಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಯ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನದ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವಿಮರ್ಶೆಗಳನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಅಕ್ಟೋಬರ್ ಮತ್ತು ಮೇ ತಿಂಗಳುಗಳಲ್ಲಿ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ (IA) ಕಾರ್ಯದಿಂದ ನಡೆಸುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ವಿಮರ್ಶೆಗಳ ಒಂದು ಕ್ರೋಢೀಕೃತ ವರದಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಸಮಿತಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿಯಮಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

10. ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ

10.1 ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ, ತನ್ನ ಶಾಖೆಗಳಲ್ಲಿ/ ವ್ಯಾಪಾರ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಮುಖವಾಗಿ ಪ್ರದರ್ಶಿಸುತ್ತದೆ:

(a) ಕಂಪನಿಯ ವಿರುದ್ಧದ ದೂರುಗಳ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದಾದ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಸಂಪರ್ಕ ವಿವರಗಳು (ದೂರವಾಣಿ/ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆಗಳು /ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸ).

(b) ಒಂದು (1) ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ದೂರು/ ವಿವಾದವನ್ನು ಪರಿಹರಿಸದಿದ್ದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರು ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೇಮಿಸಿದ ಒಂಬುಡ್ಸ್‌ಮನ್‌ಗೆ ಮೇಲ್ಮನವಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ದೂರುಗಳನ್ನು ಆನ್‌ಲೈನ್‌ನಲ್ಲಿ https://cms.rbi.org.in. ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು. ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, 4ನೇ ಮಹಡಿ, ಸೆಕ್ಟರ್ 17, ಚಂಡೀಗಢ - 160017 ರಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾದ 'ಕೇಂದ್ರೀಕೃತ ರಶೀದಿ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಕೇಂದ್ರ' ಕ್ಕೆ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕವೂ ದೂರುಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

10.2 ಕಂಪನಿಯ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದಂತಹ ಕಂಪನಿಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರ ಇರುತ್ತದೆ. ಸಮಯ, ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

11. ನ್ಯಾಯಯುತ ವ್ಯವಹಾರ ಕೋಡ್ ಸಂವಹನದ ಭಾಷೆ ಮತ್ತು ವಿಧಾನ

11.1 ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ವಿವಿಧ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಬೇಕು.

12. ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿ ಮತ್ತು ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು

12.1 ವಿವಿಧ ವರ್ಗದ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ವಿವಿಧ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವಲ್ಲಿ ಇರುವ ಅಪಾಯವನ್ನು ಹಾಗೂ ತಾರ್ಕಿಕತೆಯ ಹಂತಗಳ ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಾಲಗಾರ ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ತಿಳಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ – ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ.

12.2 ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿದರಗಳು ಮತ್ತು ಅಪಾಯಗಳ ಶ್ರೇಣೀಕರಣದ ವಿಧಾನವನ್ನು ಸಹ ಲಭ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ. ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಅಥವಾ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಬಡ್ಡಿದರಗಳಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಅಪ್‌ಡೇಟ್ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

12.3 ಅನುಮೋದಿತ ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಬಡ್ಡಿಯ ದರವು ವಾರ್ಷಿಕ ದರವಾಗಿರಬೇಕು, ಏಕೆಂದರೆ ಇದರಿಂದ ಸಾಲಗಾರನು ಖಾತೆಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುವ ನಿಖರವಾದ ದರಗಳ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿದಿರುತ್ತಾನೆ.

12.4 ಕಂಪನಿಯ ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿಯು ಅಂತಹ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ವಿತರಣೆ / ಮರು-ಪಾವತಿಯ ದಿನಾಂಕದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಬಡ್ಡಿದರದ ಪ್ರೊ-ರೇಟಾ ಲೆವಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಬಡ್ಡಿದರದ ಲೆಕ್ಕಾಚಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ವಿವರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

12.5 ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳು

(a) ದಂಡವನ್ನು ವಿಧಿಸಿದರೆ, ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ವಸ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ದಂಡವನ್ನು 'ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳು' ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಂಗಡಗಳ ಮೇಲೆ ವಿಧಿಸಲಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರಕ್ಕೆ ಸೇರಿಸಲಾದ 'ದಂಡದ ಬಡ್ಡಿ' ರೂಪದಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಯಾವುದೇ ಬಂಡವಾಳೀಕರಣ ಇರುವುದಿಲ್ಲ ಅಂದರೆ, ಅಂತಹ ಶುಲ್ಕಗಳ ಮೇಲೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಲೆಕ್ಕಹಾಕಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

(b) ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ದರ ನೀತಿಯು ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

(c) ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣವು ಸಮಂಜಸವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಾಲ/ ಉತ್ಪನ್ನ ವರ್ಗದಲ್ಲಿ ತಾರತಮ್ಯ ಮಾಡದೆ ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದ ವಸ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅನುಸರಣೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

(d) ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳ ಪ್ರಮಾಣ ಮತ್ತು ಕಾರಣವನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳು ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು/ ಕೀ ಫ್ಯಾಕ್ಟ್ ಸ್ಟೇಟ್‌ಮೆಂಟ್ (KFS) ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರದರ್ಶಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

(e) ಸಾಲದ ವಸ್ತು ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾಪನೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಿದಾಗ, ದಂಡದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಇದಲ್ಲದೆ, ದಂಡ ಶುಲ್ಕಗಳ ಯಾವುದೇ ನಿದರ್ಶನ ಮತ್ತು ಅದರ ಕಾರಣವನ್ನು ಸಹ ತಿಳಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

13. ಜಾಹೀರಾತು, ಮಾರ್ಕೆಟಿಂಗ್ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟ

13.1 ಕಂಪನಿಯು ಎಲ್ಲಾ ಜಾಹೀರಾತು ಮತ್ತು ಪ್ರಚಾರ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತಪ್ಪುದಾರಿಗೆಳೆಯುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಮಾರಾಟ ಸಹವರ್ತಿಗಳು/ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಮಾರಾಟಕ್ಕಾಗಿ ಕ್ಲೈಂಟ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿದಾಗ ಅವರ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆಯ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಕೋಡ್ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

14. ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳು

14.1 ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ("CIC" ಗಳು) ನೀಡುತ್ತದೆ:

(a) ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯುವುದು;

(b) ಗ್ರಾಹಕನು ಅವನ/ಅವಳ ಪಾವತಿಗಳನ್ನು ವಿಳಂಬಗೊಳಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯು ಇದರಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟು ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ತದನಂತರದ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ;

(c) ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಗ್ರಾಹಕರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಆರಂಭಿಸಲಾಗಿರುವುದು; ಮತ್ತು

(d) ಗ್ರಾಹಕರ ವಿರುದ್ಧ ಕಾನೂನಿನ ಕ್ರಮವನ್ನು ಜರುಗಿಸಿದ ಮೇಲೆ ತೀರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಳು

14.2 ಕಂಪನಿಯು ಗ್ರಾಹಕರ ಖಾತೆಯ ಬಗ್ಗೆ CIC ಗಳಿಗೆ ಇತರ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು, ಅಥವಾ ಗ್ರಾಹಕನು ತನ್ನ/ಅವಳ/ಅದರ ಸ್ಪಷ್ಟ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

15. ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ

15.1 ಕಂಪನಿಯ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯು ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಕಂಪನಿಯ ಸಂಗ್ರಹಗಳು ಮತ್ತು ವಸೂಲಾತಿ ನೀತಿಯ ಪ್ರಕಾರವಾಗಿರಬೇಕು.

16. ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆ

16.1 ವಿಮಾ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ವಿನಂತಿಸಲು ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯು ಭಾರತದ ವಿಮಾ ನಿಯಂತ್ರಣ ಮತ್ತು ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಹೊರಡಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

16.2 ಮುಂದುವರೆದು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾದ ನೀತಿ ಸಂಹಿತೆಯನ್ನು ಕಲೆಕ್ಷನ್ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಮತ್ತು ನೇರ ಮಾರಾಟದ ಏಜೆಂಟ್‌ಗಳು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಖಚಿತಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

17. ಗುಪ್ತತೆ ಮತ್ತು ಗೌಪ್ಯತೆ

17.1 ಕಂಪನಿಯು ಗೌಪ್ಯತೆ ನೀತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಇದು ಗ್ರಾಹಕರ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಮಾಹಿತಿ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನ (ಸಮಂಜಸವಾದ ಭದ್ರತಾ ಅಭ್ಯಾಸಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ಷ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಡೇಟಾ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ) ನಿಯಮಗಳು, 2011 ರ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಬಳಸುವುದು, ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕರಿಸುವುದನ್ನು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

18. ವಿಮರ್ಶೆ ಮತ್ತು ತಿದ್ದುಪಡಿ

18.1 ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಅಥವಾ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ವಾರ್ಷಿಕ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಶೀಲಿಸುತ್ತದೆ.

18.2 ಮೇಲಿನವುಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ನೀತಿಯಲ್ಲಿ (ಅಥವಾ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಕಾನೂನು ಅಥವಾ ನೀತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣ) ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲು ಕೋಡ್ ಅನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಯಾವುದೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ), ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಂತಹ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಅಥವಾ ಸ್ಪಷ್ಟೀಕರಣಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಬಹುದು. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ತಕ್ಷಣವೇ ಮುಂದಿನ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಇರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

18.3 ಈ ಕೋಡ್‌ನಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಏನೇ ಇದ್ದರೂ ಅದರ ಹೊರತಾಗಿಯೂ, ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಕಾನೂನುಗಳು ಅಥವಾ ಅದರ ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ಹೊಸ ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಕಾನೂನನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದರೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೋಡ್ ನ ನಿಬಂಧನೆಯ ಯಾವುದೇ ವಿರೋಧಾಭಾಸದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಅಂತಹ ಕಾನೂನು, ಶಾಸನ, ನಿಯಮಗಳು, ನಿಯಂತ್ರಣ ಅಥವಾ ಶಾಸನದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿನ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಈ ಕೋಡ್ ನ ಮೇಲೆ ಮೇಲುಗೈ ಸಾಧಿಸುತ್ತವೆ.