

ସମନ୍ୱିତ ଲୋକପାଳ ଯୋଜନା, 2021 ର ପ୍ରମୁଖ ବୈଶିଷ୍ଟ୍ୟ

ପ୍ରଯୁଜ୍ୟତା :- ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଆକ୍ଟ, 1934, ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ରେଗୁଲେସନ ଆକ୍ଟ, 1949 ଓ ପେମେଣ୍ଟ ଆଣ୍ଡ ସେଟେଲମେଣ୍ଟ ସିଷ୍ଟମ ଆକ୍ଟ, 2007 ଅନ୍ତର୍ଗତ ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ(ଆରଇ) ଦ୍ୱାରା ସେବା ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଛି ।

ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ଅର୍ଥ ହେଉଛି ଏକ ବ୍ୟାଙ୍କ ବା ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ଫଇନାନ୍ସିଆଲ୍ କମ୍ପାନୀ ବା ଏକ ସିଷ୍ଟମ ଅଂଶଗ୍ରହଣକାରୀ ଯାହାକୁ ଫିନରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯାଇଛି ବା ଅନ୍ୟ କୌଣସି ସଂସ୍ଥା ଯାହାକୁ ସମୟକୁ ସମୟ କ୍ରମେ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ନିର୍ଦ୍ଧାରିତ କରାଯାଇଥାଏ ଯାହାକୁ ଫିନ ଅଧୀନରେ ବାଦ୍ ଦିଆଯାଇ ନଥାଏ ।

ବିଷୟ ଯାହାକୁ ଫିନ ଅନ୍ତର୍ଗତ ବିବେଚନା କରାଯାଇନଥାଏ :-

- ଏକ ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ (ଆରଇ) ର କମର୍ସିଆଲ୍ ଜଟିଳତା / ନିଷ୍ପତ୍ତି
- ଆଉଟସୋର୍ସିଂ କଣ୍ଟ୍ରାକ୍ଟ ସମ୍ପର୍କିତ ଭେଣ୍ଡର ଓ ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦ
- ଅଭିଯୋଗ ଯାହାକି ଲୋକପାଳଙ୍କୁ ପ୍ରତ୍ୟକ୍ଷ ଭାବରେ କରାଯାଇନଥାଏ
- ଏକ ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ମ୍ୟାନେଜମେଣ୍ଟ ବା ଏକ୍ଜିକ୍ୟୁଟିଭଙ୍କ ବିପକ୍ଷରେ ସାଧାରଣ ଅଭିଯୋଗ
- ବିବାଦ ଯେଉଁଥିରେ ବୈଧାନିକ ବା ଆଇନ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ଅନୁପାଳନ ଅନୁସାରେ ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟ ଆରମ୍ଭ କରାଯାଇଥାଏ ।
- ସେବା ଯାହାକି ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର ରେଗୁଲାଟୋରି ପ୍ରଭୁତ୍ୱ ମଧ୍ୟରେ ନାହିଁ ।
- ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦ
- ଏକ ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ନିୟୁକ୍ତିବାଦୀ- କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟରେ ବିବାଦ

ଫିନ ଅନ୍ତର୍ଗତ ଅଭିଯୋଗ ରହିବ ନାହିଁ ଯଦି :

- ଯୋଜନା ଅଧୀନରେ ଅଭିଯୋଗ କରିବା ପୂର୍ବରୁ, ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ଲିଖିତ ଅଭିଯୋଗ କରିଥିଲେ ଏବଂ
- କ. ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ କିମ୍ବା ଆଂଶିକ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ କରାଯାଇଥିଲେ ଏବଂ ଅଭିଯୋଗକାରୀ ଉତ୍ତରରେ ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହେଁ କିମ୍ବା ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ଅଭିଯୋଗ ଗ୍ରହଣ କରିବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗକାରୀ ଉତ୍ତର ପାଇନଥିଲେ ଏବଂ
- ଖ. ଅଭିଯୋଗକାରୀ ରେଗୁଲେସନ୍ ଟ୍ରେଡିଂ ଉତ୍ତର ପାଇବା ପରେ କିମ୍ବା ଯେଉଁଠାରେ ଅଭିଯୋଗର 1 ବର୍ଷ ଏବଂ 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ କୌଣସି ଉତ୍ତର ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ନାହିଁ, 1 ବର୍ଷ ମଧ୍ୟରେ ଲୋକପାଳଙ୍କ ନିକଟରେ ଅଭିଯୋଗ କରାଯାଇଥାଏ ।

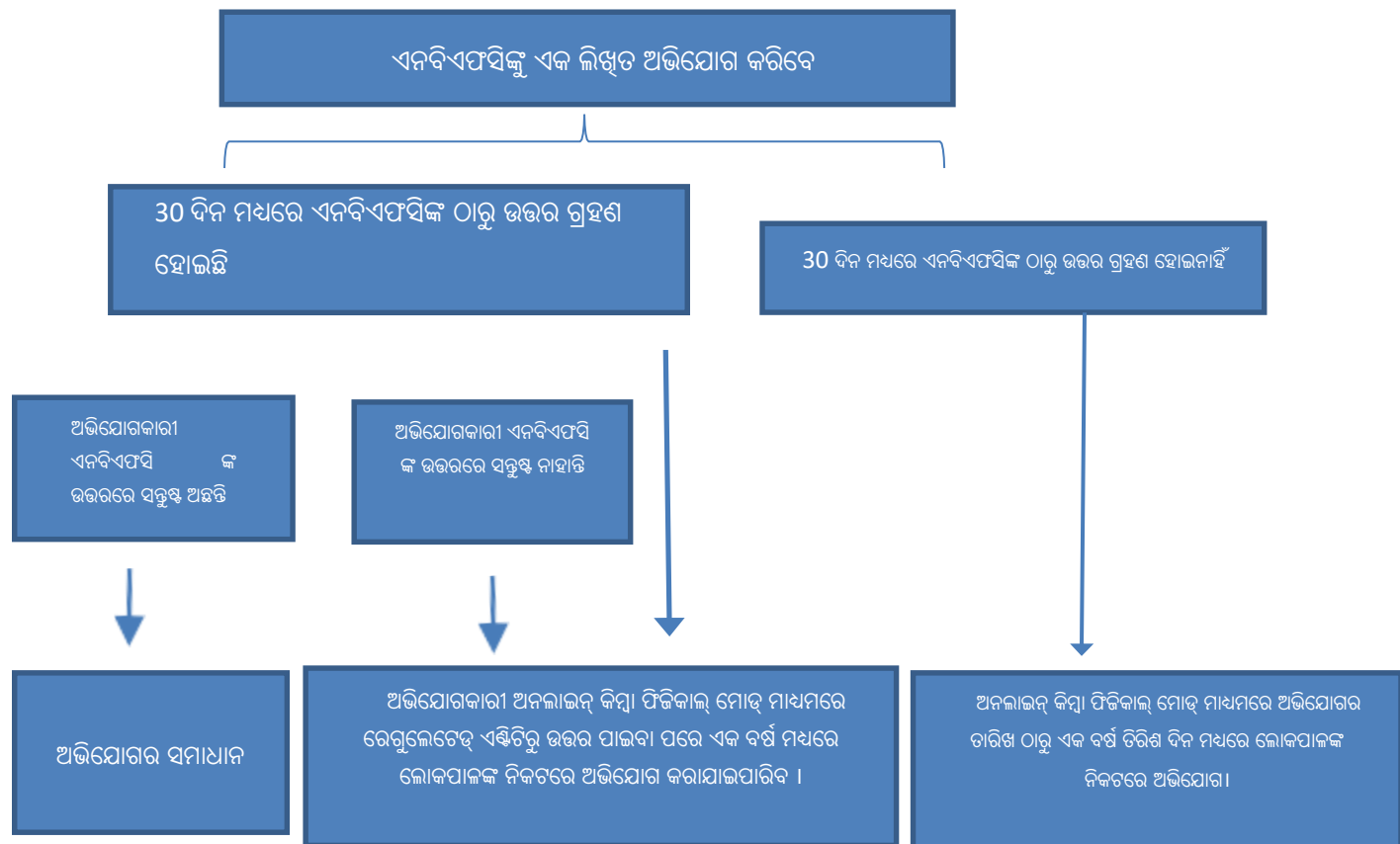
- ଅଭିଯୋଗ କାର୍ଯ୍ୟର ସମାନ କାରଣ ଉପରେ ନୁହେଁ ଯାହା ପୂର୍ବରୁ ରହିଛି -

- କ. ଲୋକପାଳଙ୍କ ସମ୍ମୁଖରେ ବିଚାରାଧୀନ ଅଛି କିମ୍ବା ସମାନ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇ ନାହିଁ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ 1 କିମ୍ବା ଅଧିକ ଅଭିଯୋଗକାରୀ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପକ୍ଷଙ୍କ ସହିତ ସମାଧାନ ହୋଇଛି କିମ୍ବା ଲୋକପାଳଙ୍କ ଦ୍ୱାରା କାର୍ଯ୍ୟ କରାଯାଇଛି ।
- ଖ. କୌଣସି ଅଦାଲତ, ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ୍ କିମ୍ବା ଆର୍ବିଟ୍ରେଟରଙ୍କ ନିକଟରେ ବିଚାରାଧୀନ ଅଛି କିମ୍ବା କୌଣସି ଅଦାଲତ ଦ୍ୱାରା ଯୋଗ୍ୟତା ଅନୁଯାୟୀ ସମାଧାନ ହୋଇଛି । ସମାନ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଠାରୁ କିମ୍ବା 1 କିମ୍ବା ଅଧିକ ଅଭିଯୋଗକାରୀ କିମ୍ବା ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ପକ୍ଷଙ୍କ ସହିତ ଟ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ୍ କିମ୍ବା ଆର୍ବିଟ୍ରେଟର ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇଛି କିମ୍ବା ନାହିଁ ।

ଗ. କାର୍ଯ୍ୟର ସମାନ କାରଣ ସମ୍ପର୍କରେ ଅଭିଯୋଗ କ୍ରାଇମଗ୍ରାଞ୍ଜକୁ ବିଚାରାଧୀନ କିମ୍ବା କୋର୍ଟ କିମ୍ବା ତ୍ରିବ୍ୟୁନାଲ କିମ୍ବା କ୍ରାଇମଗ୍ରାଞ୍ଜରେ ଆରମ୍ଭ ହୋଇଥିବା କୌଣସି ପୋଲିସର ତଦନ୍ତରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରେ ନାହିଁ।

- ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରକୃତିର ଅପମାନଜନକ କିମ୍ବା ଅସ୍ପଷ୍ଟ କିମ୍ବା ଉଦ୍ଦେଶଜନକ ନୁହେଁ ।
- ଏହିପରି ଦାବିଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ଲିମିଟେସନ ଆକ୍ଟ, 1963 ଅନୁଯାୟୀ ସୀମିତତା ଅବଧି ସମାପ୍ତ ହେବା ପୂର୍ବରୁ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ସଂସ୍ଥା ଉପରେ ଅଭିଯୋଗ କରାଯାଇଥିଲା ।
- ଅଭିଯୋଗକାରୀ ଯୋଜନାର ଧାରା 11 ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ସୂଚନା ପ୍ରଦାନ କରନ୍ତି ।
- ଅଭିଯୋଗକାରୀ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ କିମ୍ବା ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଆଡଭୋକେଟ୍ ବ୍ୟତୀତ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଭାବରେ ଅଭିଯୋଗକାରୀଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଦାଖଲ କରାଯାଇଥାଏ।

ଏକ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଙ୍କ ଦ୍ଵାରା ଅନୁପାଳନ କରିବାକୁ ଥିବା ପ୍ରଣାଳୀ



ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରିବା ପାଇଁ ପ୍ରଣାଳୀ

ପୋର୍ଟାଲ <https://cms.rbi.org.in> ମାଧ୍ୟମରେ ଇଲେକ୍ଟ୍ରୋନିକ୍ କିମ୍ବା ଫିଜିକାଲ୍ ମୋଡ୍ ମାଧ୍ୟମରେ (ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ସ୍ଥାନିତ) ନିମ୍ନ ଠିକଣାରେ ସେଣ୍ଟ୍ରାଲାଇଜଡ୍ ରିସିପ୍ଟ ଆଣ୍ଡ ପ୍ରୋସେସିଂ ସେକ୍ସର କୁ ଅଭିଯୋଗ ଦାଖଲ କରାଯାଇପାରିବ:

ସେଣ୍ଟ୍ରାଲାଇଜଡ୍ ରିସିପ୍ଟ ଆଣ୍ଡ ପ୍ରୋସେସିଂ ସେକ୍ସର, ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ

4ର୍ଥ ମହଲା, ସେକ୍ଟର 17, ଚଣ୍ଡିଗଡ଼ – 160017

ଲୋକପାଳ କିପରି ନିଷ୍ପତ୍ତି ଗ୍ରହଣ କରନ୍ତି ?

- ଲୋକପାଳ / ଡେପୁଟି ଲୋକପାଳ ଅଭିଯୋଗକାରୀ ଏବଂ ଆରଜ୍ ମଧ୍ୟରେ ଚୁକ୍ତିନାମା ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନକୁ ପ୍ରୋତ୍ସାହିତ କରିବାକୁ ଚେଷ୍ଟା କରନ୍ତି।
- ଲୋକପାଳଙ୍କ ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରକ୍ରିୟା ସାରାଂଶ ପ୍ରକୃତିର ଅଟେ ଏବଂ କୌଣସି ପ୍ରମାଣର ନିୟମ ଦ୍ୱାରା ବନ୍ଧା ହେବ ନାହିଁ ।
- ଅଭିଯୋଗ ସମାଧାନ ହୋଇଛି ବୋଲି ବିବେଚନା କରାଯାଏ ଯେତେବେଳେ :-

କ. ଲୋକପାଳଙ୍କ ହସ୍ତକ୍ଷେପ ପରେ ଏହା ଆରଜ୍ ଦ୍ୱାରା ସମାଧାନ ହୁଏ କିମ୍ବା

ଖ. ଅଭିଯୋଗକାରୀ ଲିଖିତ ଆକାରରେ ରାଜି ହୋଇଛନ୍ତି କିମ୍ବା ଅନ୍ୟଥା (ରେକର୍ଡ କରାଯାଇଛି) ଯେ ଅଭିଯୋଗର ସମାଧାନର ପଦ୍ଧତି ଏବଂ ପରିମାଣ ସନ୍ତୋଷଜନକ କିମ୍ବା

ଗ. ଅଭିଯୋଗକାରୀ ସ୍ୱେଚ୍ଛାକୃତ ଭାବେ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତ୍ୟାହାର କରି ନେଇଛନ୍ତି

- ଯଦି ଅଭିଯୋଗ ସ୍ୱିମର କ୍ଲକ୍ 16 ଅନ୍ତର୍ଗତ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ହୋଇନଥାଏ, ତେବେ ଲୋକପାଳ ଏକ ଆସ୍ଥାତ୍ ପ୍ରଦାନ କରିବେ

ଆପିଲେଟ୍ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷଙ୍କ ନିକଟରେ ଆବେଦନ

ଯଦି ଅଭିଯୋଗକାରୀ ଏହି ଯୋଜନାର ଧାରା 15 (1) ଅନୁଯାୟୀ ଆସ୍ଥାତ୍ ଦ୍ୱାରା ସନ୍ତୁଷ୍ଟ ନୁହଁନ୍ତି କିମ୍ବା ଏହି ଯୋଜନା ଅନ୍ତର୍ଗତ ଧାରା 16 (2) (ସି) ରୁ 16 (2) (ଏଫ) ଅନୁଯାୟୀ ଅଭିଯୋଗ ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ	ଆସ୍ଥାତ୍ / ପ୍ରତ୍ୟାଖ୍ୟାନ ହେବାର ତିରିଶ ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଅଭିଯୋଗକାରୀ ଆପିଲେଟ୍ ଅଥୋରିଟିଙ୍କ ନିକଟରେ ଆବେଦନ କରିପାରିବେ ।
--	--

କମ୍ପାନୀର ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ନାମ ଓ ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ

ପ୍ରିନ୍ସିପାଲ୍ ନୋଡାଲ୍ ଅଧିକାରୀ	ଅଫିସ୍ ଠିକଣା	ଇମେଲ୍ ଆଇଡି
ଶ୍ରୀମତୀ ଅରୁଣା ସରକାର	୨ନଫ ଫ୍ଲାଓଡ଼, ବୈଷ୍ଣବୀ ଟଟ ସ୍କ୍ୱାରେ, ଇବବଲୁର, ବେଲ୍ଲାନ୍ତୁର, ବାଙ୍ଗାଲୋର, କର୍ଣ୍ଣାଟକ, 560102	nodaloffice@navi.com

୨ନଫ ଫ୍ଲାଓଡ଼, ବୈଷ୍ଣବୀ ଟଟ ସ୍କ୍ୱାରେ, ଇବବଲୁର, ବେଲ୍ଲାନ୍ତୁର, ବାଙ୍ଗାଲୋର, କର୍ଣ୍ଣାଟକ, 560102	ଟେଲିଫୋନ୍ : 81475 44555 https://www.navi.com/finserve email- help@navi.com
---	---